

ALGEMENE VOORWAARDEN PMI ROTTERDAM

1 DEFINITIES:

In deze voorwaarden met betrekking tot het trainingsaanbod worden de volgende definities gehanteerd:

1.1 PMI Rotterdam: gevestigd aan de Weena – Zuid 154 te Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder handelsnaam Beauty Treats Rotterdam met KvK-nummer: 74210289.

1.2 Cursus/ Opleiding/ Training/ Masterclass/ Afstandsonderwijs: vorm van onderwijs met directe of indirecte interactie tussen docent en cursist.

1.3 Cursist: afnemer van één van de in artikel 1.2 gedefinieerde diensten.

2 TOEPASSELIJKHEID:

Deze studievoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn afgesloten vanaf 1 februari 2019 tussen PMI Rotterdam en cursist betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van Cursus/ Opleiding/ Training/ Masterclass/ Afstandsonderwijs. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten die voor 1 februari 2019 zijn afgesloten. De studievoorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten die betrekking hebben op de gratis en of gekochte oefenmateriaal/starterspakket.

3 INSCHRIJVING – DEELNAME CURSUS/ OPLEIDING/ TRAINING/ MASTERCLASS/ AFSTANDSONDERWIJS:

3.1 De overeenkomst tussen PMI Rotterdam en cursist komt tot stand door ontvangst van een schriftelijke bevestiging middels het inschrijfformulier, via post, e-mail, internet, andere vormen van geschreven tekstberichten of overhandiging. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan een elektronische en/of schriftelijke bevestiging. Enkel personen met een bevestiging worden tot de opleiding toegelaten, alle anderen zullen de toegang worden geweigerd.

3.2 Door ondertekening van een inschrijfformulier of digitale verzending van het inschrijfformulier stemt de cursist in met deze studievoorwaarden en met de verzorging van de cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs door PMI Rotterdam.

3.3 De cursist schrijft zich in voor de gehele cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs dan wel de op het inschrijfformulier ingevulde modules. Onjuiste of niet volledig ingevulde formulieren worden niet aanvaard.

3.4 De volgorde op de lijst van deelnemers voor een cursus/ training/ opleiding/ masterclass wordt bepaald door het tijdstip van ontvangst van de aanbetaling. Wanneer het maximum aan vooraf betaalde deelnemers is bereikt worden alle latere in volgorde van het tijdstip van betaling verschoven naar een volgende cursusdatum.

De cursist heeft op dit moment recht om kosteloos de opleiding te annuleren op voorwaarde dat dit gebeurt schriftelijk of via e-mail binnen 48 uur na kennisgeving van het uitstel.

4 ANNULERING “UITSTEL” STOPZETTING – OVERMACHT:

4.1 Annulering voordat een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is begonnen geschiedt door middel van een schrijven of per e-mail, te allen tijde geldt de volgende regeling.

- bij annulering tot één maand voor aanvang van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is de cursist 50% van de overeengekomen/genoemde cursusgeld verschuldigd.

- bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is de cursist 75% van de overeengekomen/ genoemde cursusgeld verschuldigd.

- bij annulering korter dan twee weken tot één week voor aanvang van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is de cursist 100% van het overeengekomen/genoemde cursusgeld verschuldigd.

- na aanvang van de cursus/ training/ opleiding/ masterclass is annulering niet meer mogelijk.

4.2 Indien cursist een lopende cursus/ training/ opleiding/ masterclass wilt stopzetten, zal 100% van het openstaande bedrag ineens moeten worden voldaan. De betalingsregeling komt dan direct te vervallen.

ALGEMENE VOORWAARDEN PMI ROTTERDAM

1 DEFINITIES:

In deze voorwaarden met betrekking tot het trainingsaanbod worden de volgende definities gehanteerd:

1.1 PMI Rotterdam: gevestigd aan de Weena – Zuid 154 te Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder handelsnaam Beauty Treats Rotterdam met KvK-nummer: 74210289.

1.2 Cursus/ Opleiding/ Training/ Masterclass/ Afstandsonderwijs: vorm van onderwijs met directe of indirecte interactie tussen docent en cursist.

1.3 Cursist: afnemer van één van de in artikel 1.2 gedefinieerde diensten.

2 TOEPASSELIJKHEID:

Deze studievoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn afgesloten vanaf 1 februari 2019 tussen PMI Rotterdam en cursist betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van Cursus/ Opleiding/ Training/ Masterclass/ Afstandsonderwijs. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten die voor 1 februari 2019 zijn afgesloten. De studievoorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten die betrekking hebben op de gratis en of gekochte oefenmateriaal/starterspakket.

3 INSCHRIJVING – DEELNAME CURSUS/ OPLEIDING/ TRAINING/ MASTERCLASS/ AFSTANDSONDERWIJS:

3.1 De overeenkomst tussen PMI Rotterdam en cursist komt tot stand door ontvangst van een schriftelijke bevestiging middels het inschrijfformulier, via post, e-mail, internet, andere vormen van geschreven tekstberichten of overhandiging. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan een elektronische en/of schriftelijke bevestiging. Enkel personen met een bevestiging worden tot de opleiding toegelaten, alle anderen zullen de toegang worden geweigerd.

3.2 Door ondertekening van een inschrijfformulier of digitale verzending van het inschrijfformulier stemt de cursist in met deze studievoorwaarden en met de verzorging van de cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs door PMI Rotterdam.

3.3 De cursist schrijft zich in voor de gehele cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs dan wel de op het inschrijfformulier ingevulde modules. Onjuiste of niet volledig ingevulde formulieren worden niet aanvaard.

3.4 De volgorde op de lijst van deelnemers voor een cursus/ training/ opleiding/ masterclass wordt bepaald door het tijdstip van ontvangst van de aanbetaling. Wanneer het maximum aan vooraf betaalde deelnemers is bereikt worden alle latere in volgorde van het tijdstip van betaling verschoven naar een volgende cursusdatum.

De cursist heeft op dit moment recht om kosteloos de opleiding te annuleren op voorwaarde dat dit gebeurt schriftelijk of via e-mail binnen 48 uur na kennisgeving van het uitstel.

4 ANNULERING “UITSTEL” STOPZETTING – OVERMACHT:

4.1 Annulering voordat een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is begonnen geschiedt door middel van een schrijven of per e-mail, te allen tijde geldt de volgende regeling.

- bij annulering tot één maand voor aanvang van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is de cursist 50% van de overeengekomen/genoemde cursusgeld verschuldigd.

- bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is de cursist 75% van de overeengekomen/ genoemde cursusgeld verschuldigd.

- bij annulering korter dan twee weken tot één week voor aanvang van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass is de cursist 100% van het overeengekomen/genoemde cursusgeld verschuldigd.

- na aanvang van de cursus/ training/ opleiding/ masterclass is annulering niet meer mogelijk.

4.2 Indien cursist een lopende cursus/ training/ opleiding/ masterclass wilt stopzetten, zal 100% van het openstaande bedrag ineens moeten worden voldaan. De betalingsregeling komt dan direct te vervallen.

4.3 Cursisten die een cursus/ training/ opleiding/ masterclass hebben aangevat, doch vervroegd zijn gestopt, om welke reden ook, hebben geen recht op terugbetaling en zijn gehouden om indien het volledige opleidingsgeld nog niet zou zijn voldaan, het resterende bedrag integraal te voldoen. Bij het niet nakomen van deze voorwaarden zal PMI Rotterdam de al geleverde starterspakket terug vorderen.

4.4 PMI Rotterdam is niet verplicht cursisten te contacteren bij afwezigheid/ overmacht of vervroegd stoppen van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass. De cursist dient zelf vroegtijdig PMI Rotterdam schriftelijk kennis te geven per brief of per e-mail.

4.5 Overmacht: indien een cursist niet in staat is een cursus/ training/ opleiding/ masterclass te volgen, kan de cursist schriftelijk verzoeken deel te nemen aan een op een later tijdstip aan te vangen cursus/training/ opleiding/ masterclass onder de voorwaarde dat:

- overmacht kan worden aangetoond d.m.v. bewijzen cq. verklaringen
- het cursusgeld binnen de gestelde termijn is voldaan;
- de vervangende die een cursus/ training/ opleiding/ masterclass, waaraan de cursist wil deelnemen, ruimte biedt;
- de cursus/ training/ opleiding/ masterclass doorgang vindt;
- maximaal één jaar na datum.

Indien cursist van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dient hij dit voor aanvang van de lessen schriftelijk, per e-mail aan PMI Rotterdam door te geven. Er wordt 20% van het cursusgeld in rekening gebracht,

Deze mogelijkheid tot uitstel staat uitdrukkelijk los van de geldende betalingsverplichting.

4.6 Indien cursist tijdens een lopende cursus/ training/ opleiding/ masterclass een dag mist om welke reden ook, zal de cursist de gelegenheid krijgen de les te hervatten tijdens een andere cursusdag (zolang de eerstvolgende cursusdag hier ruimte toe biedt). De cursist dient een vergoeding van €50,- te betalen voor het inhalen van de desbetreffende cursusdag.

4.7 Indien PMI Rotterdam een cursus/ training/ opleiding/ masterclass wil uitstellen naar een latere (start)datum, om welke reden ook, heeft de cursist het recht om kosteloos de opleiding te annuleren op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de 48 uur na kennisgeving van het uitstel. Bij niet-tijdige annulering gelden voormelde bepalingen.

4.8 Annulering dient steeds schriftelijk te gebeuren, per brief of per e-mail. Uitgegaan wordt van de datum van de poststempel of e-maildatum. Het enige e-mailadres dat de cursist hiervoor kan gebruiken is info@pmirotterdam.nl

4.9 Indien PMI Rotterdam een cursus/ training/ opleiding/ masterclass niet kan uitvoeren wegens overmacht, heeft PMI Rotterdam het recht de opleiding kosteloos te annuleren. Onder overmacht wordt begrepen: opstanden, natuurfenomenen, (ernstige) ziekte of overlijden docent enz.

4.10 PMI Rotterdam kan kosteloos een cursus/ training/ opleiding/ masterclass annuleren. Indien de annulering dient plaats te vinden door onvoldoende beschikbaarheid van trainers, opleidingsruimte of onvoldoende deelname, mits terugbetaling van het reeds ontvangen cursusgeld (binnen 30 dagen) of vergoeding in producten.

4.11 Cursist heeft een bedenktijd van 14 dagen na zijn/ haar aanvraag tot inschrijving. Binnen deze periode zal het eventueel betaalde opleidingsgeld of voorschot binnen 30 dagen teruggestort worden.

4.12 Elke inschrijving is persoonsgericht. Een cursist kan zijn inschrijving niet overdragen aan een ander persoon, tenzij in overeenstemming met PMI Rotterdam.

5 BETALINGSVOORWAARDEN:

5.1 Elke factuur, waarvan het bedrag niet of niet volledig op de vervaldag is voldaan, wordt van rechtswege vermeerderd met een schadevergoeding, gelijk aan 5% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €25,00, zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

5.2 Bij het aangaan van een betalingsregeling voor een cursus/ training/ opleiding/ masterclass dient de cursist uiterlijk op de uiterste betaaldatum het verschuldigd bedrag te hebben voldaan.

5.3 PMI Rotterdam kan het totaalbedrag ineens opeisbaar stellen bij het niet nakomen van deze betalingsverplichting. PMI Rotterdam zal de cursist in eerste instantie kennisgeven van de inge-

brekestelling en de cursist de mogelijkheid geven het verschuldigd bedrag binnen drie werkdagen te worden voldoen. Blijft de cursist in gebreke of blijft de cursist nalatig met het opvolgen van de betalingsverplichting dan zal PMI Rotterdam het totale openstaande bedrag alsnog direct opeisen.

5.4 PMI Rotterdam kan de wettelijke rente toepassen boven op het verschuldigd bedrag bij ingebrekestelling van de betalingsverplichting.

5.5 Kortingen en/of tegoeden zijn nooit cumuleerbaar.

6 WEIGERING:

6.1 PMI Rotterdam mag een cursist toegang tot de lessen weigeren of aanpassingen aan het lesprogramma- voorafgaand, aan het begin of tijdens de duur van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass - zodra duidelijk is dat de cursist niet over de verplichte voorkennis beschikt, of zijn thuisstudie heeft voldaan. De Nederlandse taal niet (voldoende) vaardig is of de lessen verstoort. Restitutie en/of kwijtschelding van de lesgelden is in dat geval niet mogelijk.

7 PRIJZEN:

7.1 De opgegeven prijzen van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs zijn prijzen in euro's en vrijgesteld van BTW. Het cursuspakket wordt (indien anders vermeld op de factuur) gratis aangeboden in het lespakket. Prijzen van verkoopproducten zijn ex BTW. De cursusgelden zijn inclusief theorieboeken en examengeld tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.

7.2 De prijzen zoals PMI Rotterdam deze in haar brochures, op haar website of anderszins kenbaar heeft gemaakt, kunnen te allen tijde gewijzigd worden. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

7.3 De cursist heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als na drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal, de prijs wordt verhoogd.

7.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

8 CURSUS/ OPLEIDING/ TRAINING/ MASTERCLASS/ AFSTANDSONDERWIJS - OPLEIDINGSMATERIAAL

8.1 PMI Rotterdam levert het oefen/lesmateriaal bij aanvang van een cursus/training/opleiding/ masterclass (tenzij anders schriftelijk vermeld).

8.2 De cursist krijgt het door PMI Rotterdam verstrekte starterspakket pas in eigendom nadat het volledig verschuldigde bedrag is voldaan.

8.3 Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt door PMI Rotterdam vervangen, indien dit aan PMI Rotterdam toe te rekenen is.

8.4 Indien een trainer of bevoegde medewerker van PMI Rotterdam een les onverhoopt niet kan verzorgen, schuift de les door naar de eerstvolgende voorziene (start)datum. Lesuitval wordt telefonisch of per e-mail doorgegeven.

8.5 PMI Rotterdam behoudt zich het recht voor om in het opleidingsprogramma organisatorische/ inhoudelijke wijzigingen aan te brengen, om welke reden ook, en dit zonder restitutie van gelden.

8.6 Kenmerken, voordelen of erkenningen van een cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs zijn onderhevig aan wijzigingen (voor, tijdens of na de opleiding). PMI Rotterdam kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor negatieve consequenties die hieruit kunnen voortvloeien. Ook vormt dit geen reden tot restitutie van gelden of vrijstelling van annulatiekosten.

8.7 Copyright en eigendomsrecht van het studiemateriaal berust bij PMI Rotterdam en/of haar docenten. Overtreding van het eigendomsrecht zijn strafbaar.

8.8 Op het einde van de meeste cursussen (m.u.v. Masterclasses) is er een (intern) examen voorzien. Indien de cursist niet slaagt, is herkansing mogelijk. Het aantal herkansingen zijn ongelimiteerd, maar met een minimale tussenperiode van één maand.

Elke eerste Interne examen is kosteloos, evenals de eerste herkansing. Voor de tweede herkansing dient een vergoeding van €75,00 betaald te worden, bij aanvang van het examen.

Examen missen door afwezigheid (ongeacht de reden) en later afleggen, is alleen mogelijk na

schriftelijk kennisgeving d.m.v. het sturen van een e-mail naar info@pmirotterdam.nl. Het inplannen van een nieuwe datum zal in overleg plaatsvinden en op de eerstvolgende mogelijk datum worden ingepland. (Mits deze datum volgeboekt staat)

9 VERWACHTINGEN VOOR DE CURSIST

9.1 Om te kunnen deelnemen aan een cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs, dient de cursist de Nederlandse taal voldoende te beheersen (vooral lezen en spreken). Voor het aanbod betreft de buitenslandse trainingen/masterclasses dient de cursist de Engelse/ of de gesproken taal voldoende te beheersen.

9.2 De student accepteert dat de klassen gemengd kunnen zijn. Gemengd houdt in dat de cursist dient te accepteren dat verschillende modules gemengd kunnen worden bij uitval van een trainer of een inhaaldag van een cursist uit een andere groep.

9.3 PMI Rotterdam biedt toegang tot een cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs voor zowel mannen als vrouwen.

9.4 De cursist neemt de verantwoordelijkheid voor het zoeken naar geschikte oefenmodellen en stageplaatsen (indien van toepassing). Mocht de cursist niet tijdig een oefenmodel kunnen vinden dan dient de cursist alsnog deel te nemen aan de cursusdag en zal oefenen op oefenmateriaal. Mocht het oefenmodel niet tijdig aanwezig zijn of de afspraak annuleren en komt de cursist hierdoor zonder model te zitten dan dient de cursist alsnog deel te nemen aan de training.

9.5 De cursist dient gedurende een cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs, thuisstudie uit te oefenen. Bij het niet voldoen van de thuisstudie is PMI Rotterdam gemachtigd het lesprogramma voor de desbetreffende cursist te wijzigen, betekent dit dat de cursist hierdoor niet kan oefenen op een oefenmodel, dan dient het oefenmodel hiervan op de hoogte gebracht te worden en te worden geannuleerd (ook al is dit op de dag van de desbetreffende training).

9.6 Wil de cursist alsnog op een oefenmodel de techniek uitoefenen dan dient de les te worden ingehaald volgens de voorwaardes gelden idem als bij het verzuimen van een lesdag zoals beschreven bij artikel 4.6.

9.7 De cursist dient het benodigde oefenmateriaal bij iedere les mee te nemen, mocht de cursist het oefenmateriaal vergeten zijn, dan stelt PMI Rotterdam oefenmateriaal ter beschikking aan de cursist (met uitzondering van naalden en pigmenten, deze dienen te worden aangeschaft voor de desbetreffende lesdag)

9.8 PMI Rotterdam is verplicht voldoende oefenmateriaal tot zijn beschikking te hebben om de lessen voorspoedig te laten verlopen.

10 VRAGEN EN KLACHTEN

10.1 PMI Rotterdam streeft ernaar om vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud en organisatie van de cursus binnen een termijn van 10 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door PMI Rotterdam per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

10.2 De cursist dient de klacht per brief dan wel per e-mail te versturen. PMI Rotterdam zal er alles aan doen de desbetreffende klacht zo spoedig mogelijk naar behoren op te lossen. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de cursist zijn of haar rechten ter zake verliest.

10.3 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 13.

11 PRIVACY

Door cursisten verstrekte informatie wordt door PMI Rotterdam, haar personeel en/ of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. PMI Rotterdam zal deze informatie alleen gebruiken om de cursist te (blijven) informeren over haar cursussen/ trainingen/ opleidingen/ masterclasses/ afstandsonderwijs of daaraan gerelateerde informatie betreft. Hierbij houdt PMI Rotterdam zich

aan de eisen zoals deze in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn vastgesteld.

12 AANSPRAKELIJKHEID

12.1 De op de folders en website genoemde prijzen, toelichting en voorwaarden zijn onder voorbehoud van materiële vergissingen.

12.2 Een opleiding omvat een inspanningsverplichting voor de cursist. PMI Rotterdam niet aansprakelijk gesteld worden voor de door de cursist geleverde resultaten. PMI Rotterdam is niet aansprakelijk voor het al dan niet slagen van de cursist voor welk examen, test of resultaat dan ook.

12.3 Tijdens alle cursussen/ trainingen/ opleidingen/ masterclasses/ afstandsonderwijs en activiteiten georganiseerd door PMI Rotterdam zowel direct als indirect, is de cursist aansprakelijk voor door hem of haar toegebrachte schade aan goederen, eigendommen en gebouwen van zowel PMI Rotterdam als van derden, alsook aan personen; ook indien er geen sprake is van opzet.

12.4 PMI Rotterdam is niet aansprakelijk voor enige (directe of indirecte) schade, met inbegrip van elke vorm van lichamelijke schade, die veroorzaakt is door en tijdens of verband houdt met, een deelname aan een cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs of met de organisatie of inhoud van de opleiding op zich, behoudens opzet en grove schuld.

12.5 Verloren voorwerpen worden niet langer dan één maand na het vinden bijgehouden.

12.6 PMI Rotterdam is niet aansprakelijk voor enige vorm van diefstal en/of verlies van goederen van cursisten en haar/zijn oefenmodellen.

13 INTELLECTUELE EIGENDOM

13.1 De cursist erkent dat alle intellectuele eigendomsrechten in de ruimste vorm van betekenis m.b.t. de cursus/ training/ opleiding/ masterclass/ afstandsonderwijs (studiemateriaal, lesboeken, beeldmateriaal enz.) toebehoren aan PMI Rotterdam en verbindt zich ertoe niets te ondernemen dat afbreuk zou kunnen doen aan deze rechten.

13.2 De cursist verkrijgt de eigendom van het verstrekt opleidingsmateriaal voor eigen gebruik. Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van PMI Rotterdam de cursist mag niets, ook geen gedeelten, openbaren, exploiteren, aanpassen, verkopen, in gebruik geven aan derden of op welke wijze ook verveelvoudigen.

13.3 Er mag tijdens de lessen geen foto- of beeldmateriaal gemaakt worden zonder toestemming van de trainer en de medestudenten.